

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম ফেইজ- II প্রজেক্ট (এনএটিপি -২)  
প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (পিএমইউ)  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
এআইসি ভবন (৪র্থ তলা), বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা

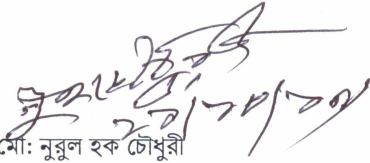
স্মারক নং- এনএটিপি-২/পিএমইউ-১১৩/পিএফ/২০১৭/(পার্ট-২)/২১৭৯

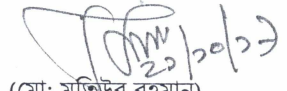
তারিখ: ২১/১০/২০১৯

বিষয়: ড. মো: নুরুল হক চৌধুরী, Procurement Support Specialist এর Consultancy Service এর মেয়াদ সমাপ্ত সংক্রান্ত।

এনএটিপি-২ প্রকল্পের পিএমইউ অংগের ড. মো: নুরুল হক চৌধুরী, প্রকিউরমেন্ট সাপোর্ট স্পেশালিষ্ট এর ২৪/১০/২০১৭ তারিখের Contract Agreement অনুযায়ী মেয়াদ আগামী ২৩/১০/২০১৯ তারিখ সমাপ্ত হবে। Consultancy Service এর মেয়াদ সমাপ্তিতে আপনার নিকট রক্ষিত অফিসিয়াল নথিপত্র পিএমইউ অংগের জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, প্রকিউরমেন্ট স্পেশালিষ্ট এর নিকট বুলিয়ে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনি আপনার উপর অর্পিত দায়িত্বসমূহ সূচারুরূপে, সততার সাথে সম্পন্ন করেছেন। এজন্য আপনাকে এনএটিপি-২ প্রকল্পের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

  
ড. মো: নুরুল হক চৌধুরী  
প্রকিউরমেন্ট সাপোর্ট স্পেশালিষ্ট  
পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প।  
বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

  
(মো: মতিউর রহমান)  
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প  
ফোনঃ ৫৮১৫৫০৯৭ (অফিস)  
ই-মেইলঃ pdnatp02@gmail.com

অনুলিপি :

১. অতিরিক্ত সচিব (পিপিপি), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৩. পরিচালক, পিআইইউ- বিএআরসি, এনএটিপি-২, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৪. পরিচালক, পিআইইউ-ডিএই, এনএটিপি-২, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৫. পরিচালক, পিআইইউ-ডিওএফ, এনএটিপি-২, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।
৬. পরিচালক, পিআইইউ-ডিএলএস, এনএটিপি-২, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৭. প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট স্পেশালিষ্ট, পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৮. মো: সিরাজুল ইসলাম, প্রকিউরমেন্ট স্পেশালিষ্ট, পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৯. ম্যানেজার (ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট), পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
১০. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

প্রকিউরমেন্ট সাপোর্ট স্পেশালিষ্ট এর নিকট হতে যাবতীয় অফিসিয়াল নথিপত্র এবং দায়িত্ব বুঝে নেয়ার জন্য অনুরোধসহ